

Teitl y Swydd:	Datblygwr Sgiliau Digidol
Uned/Ysgol:	Gwasanaethau Digidol a Llyfrgelloedd
Gradd:	6A/B
HERA:	ISD41

Prif bwrpas y rôl

Fel rhan o'r tîm Sgiliau Digidol, byddwch yn gyfrifol am ddatblygu galluoedd digidol myfyrwyr a staff Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Mae hyn yn golygu nodi'r sgiliau digidol angenrheidiol, creu a chynnal hyfforddiant wyneb yn wyneb ac e-ddysgu i ddatblygu'r sgiliau hynny a darparu hyfforddiant. Bydd datblygu galluoedd digidol Met Caerdydd yn helpu i hwyluso'r trawsnewid digidol sy'n genhadaeth hwyluso Strategaeth 2030.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cysylltu a gweithio gyda staff a myfyrwyr i ddeall natur rolau a gweithgareddau ledled y brifysgol, gan nodi arferion gwaith a chyfleoedd i wella'r rhain yn unol ag arferion gorau ym Met Caerdydd.
- Nodi a diffinio setiau sgiliau TG sy'n angenrheidiol i gyflawni amrywiaeth o rolau staff yn effeithlon, gan fanteisio ar y dechnoleg sydd ar gael ym Met Caerdydd, ac ar gyfer y defnydd effeithiol o dechnoleg mewn dysgu ac astudio ar gyfer myfyrwyr Met Caerdydd.
- Cynnal dadansoddiad o anghenion hyfforddi ac asesiadau perfformiad lle bo hynny'n briodol, i nodi bylchau mewn sgiliau o ran y defnydd o systemau Met Caerdydd yn erbyn y gofynion o ran set sgiliau diffiniedig.
- Dylunio cwricwlwm ac adnoddau datblygu sgiliau digidol o ansawdd uchel, yn y fformat cyflwyno mwyaf effeithiol, i wella lefelau sgiliau.
- Addasu cynnwys i fod yn berthnasol i gynulleidfa benodol lle bo hynny'n briodol. Gweithio gyda chysylltiadau o'r Ysgolion a Gwasanaethau Proffesiynol i sicrhau y gellir cyflawni'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer mentrau strategol penodol Met Caerdydd.
- Adeiladu perthynas waith gyda darparwyr hyfforddiant cysylltiedig presennol ym Met Caerdydd, er mwyn sicrhau dull cyson o ddarparu hyfforddiant.
- Sicrhau bod cyfleusterau hyfforddi wyneb yn wyneb yn cael eu cynnal i safon uchel ac yn barod ar gyfer unrhyw sesiynau a gynlluniwyd.
- Cyflwyno sesiynau hyfforddi / datblygu sgiliau i staff a myfyrwyr Met Caerdydd a darparu cymorth a hyfforddiant ar sail unigol neu grŵp fel y bo'n briodol.
- Gwerthuso effeithiolrwydd y ddarpariaeth hyfforddiant, yn enwedig trwy ganlyniadau dysgwyr.



- Cysylltu â staff y brifysgol a chyflenwyr allanol er mwyn deall y gofynion addysgol parhaus ar gyfer systemau Met Caerdydd.
- Gweithio gyda'r Datblygiad Sefydliadol ac eraill i sicrhau bod cofnodion priodol yn cael eu cadw o weithgarwch datblygu.
- Gweithio gyda chydweithwyr priodol i ddatblygu a chynnal gwybodaeth bersonol ar lefel arbenigol o systemau TG allweddol, ac offer / arferion sy'n gysylltiedig â darparu hyfforddiant.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Gradd.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Y gallu i ddatblygu a darparu hyfforddiant sgiliau digidol ar ystod eang o dechnolegau a meysydd pwnc, megis cyfathrebu digidol, rheoli dogfennau, creu gwefannau a Microsoft Office.
2. Profiad o ddarparu addysg, hyfforddiant neu ddatblygu sgiliau effeithiol i unigolion a/neu grwpiau, gan addasu'r dull a'r cynnwys technegol i weddu i gynulleidfaoedd a lefelau gwybodaeth gwahanol.
3. Sgiliau cyfathrebu rhagorol, yn ysgrifenedig ac ar lafar, yn enwedig mewn perthynas â chyfathrebu gwybodaeth dechnegol i ystod o randdeiliaid.
4. Sgiliau rhyngpersonol rhagorol a dull sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.
5. Dull rhesymegol a systematig o nodi defnydd priodol o TGCh mewn sefyllfa benodol.
6. Y gallu i ddysgu.
7. Y gallu i weithio o dan bwysau gyda sgiliau penderfynu cryf.
8. Sgiliau dadansoddi a datrys problemau cryf, yn ogystal â'r gallu i asesu arferion gwaith ac anghenion hyfforddi.

Dymunol

1. Gwybodaeth dda o feddalwedd Microsoft ac Adobe. Yn benodol: apiau Office (Word, Excel, PowerPoint), Teams, SharePoint, OneDrive, Copilot ac Adobe Creative Cloud fel Adobe Express a Photoshop.
2. Profiad o ddylunio cwricwlwm hyfforddi.
3. Profiad o greu e-ddysgu.

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Meistrolaeth Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr



roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.